

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
Протокол № 2 от «31» мая 2021 года

УСТАВ
Ассоциации
«Национальное объединение организаций в сфере
технологий информационного моделирования»
(НОТИМ)

г. Москва, 2021

Статья 1. Наименование, местонахождение.

- 1.1. Ассоциация «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования» (далее по тексту – Ассоциация), является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве юридических лиц, и созданной для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных, а также имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Устава.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами, нормами международного права и настоящим Уставом, а также принципами демократии, добровольности, гласности, равноправия, самоуправления, законности.
- 1.3. Полное наименование:
на русском языке - Ассоциация «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования»;
на английском языке - Association «National association of organizations in the field of information modeling technologies»
- 1.4. Сокращенное наименование:
на русском языке - НОТИМ;
на английском языке - NAIMT.
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

Статья 2. Правовой статус Ассоциации.

- 2.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации. Правоспособность Ассоциации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее ликвидации.
- 2.2. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.
- 2.3. Ассоциация имеет печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием. Ассоциация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе Ассоциации. Ассоциация имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.4. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс и смету. Ассоциация вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.5. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, переданное ему членами или приобретенное от своего имени, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Настоящим Уставом не предусмотрена субсидиарная ответственность членов Ассоциации.
- 2.7. Ассоциация вправе создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании настоящего Устава, а также

Положений о них, утвержденных Правлением Ассоциации. Руководители филиалов назначаются Президентом Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности.

- 2.8. В интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие юридические лица, а также участвовать в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Ассоциация может использовать свои средства на благотворительные цели.
- 2.10. Физические и юридические лица могут принимать участие в деятельности Ассоциации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Ассоциации при осуществлении ею своей уставной деятельности.
- 2.11. При полном или частичном отсутствии правовых норм, подлежащих применению Ассоциацией в своей деятельности, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяется законодательство, регулирующее сходные отношения.
- 2.12. Если какое-либо из положений настоящего Устава утратит силу вследствие изменений в законодательстве Российской Федерации, то это не будет являться причиной для приостановки действия остальных положений. Применению подлежит норма законодательства Российской Федерации, регулирующая указанное положение.

Статья 3. Цель и предмет деятельности Ассоциации.

- 3.1. Целью деятельности Ассоциации является объединение юридических лиц, основанное на добровольном членстве и созданное для представления и защиты общих интересов, направленных на содействие формированию государственной политики по широкому внедрению и развитию технологий информационного моделирования в Российской Федерации, совершенствованию законодательной базы и стандартизации образовательных программ в области цифрового развития строительной отрасли на основе реализации внедрения технологий информационного моделирования на всех этапах «жизненного цикла» объектов капитального строительства, развитию и созданию условий для роста количества и качества инновационных научно-технических идей и разработок, реализации национальных проектов Российской Федерации в сфере технологий информационного моделирования, повышение в обществе авторитета, престижа и общественной значимости предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также создание условий для повышения конкурентоспособности членов Ассоциации на основе применения технологий информационного моделирования.
- 3.2. Для реализации своей цели Ассоциация вправе осуществлять следующую деятельность (предмет деятельности):
 - 3.2.1. объединение членов Ассоциации для взаимодействия в вопросах развития и совершенствования технологий информационного моделирования;
 - 3.2.2. стимулирование взаимодействия членов Ассоциации в сфере применения технологий информационного моделирования;
 - 3.2.3. участие в формировании целей и задач развития технологий информационного моделирования и их внедрения на всероссийском уровне;
 - 3.2.4. взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и учреждениями по вопросам, отвечающим цели создания Ассоциации;
 - 3.2.5. подготовка предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики по вопросам, отвечающим цели создания Ассоциации, и направление таких предложений на рассмотрение соответственно в органы

- государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;
- 3.2.6. участие в подготовке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов по вопросам, отвечающим цели создания Ассоциации, в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами;
 - 3.2.7. участие в разработке проектов документов по стандартизации по вопросам, отвечающим цели создания Ассоциации, в порядке, установленном законодательством;
 - 3.2.8. участие в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
 - 3.2.9. размещение денежных средств в российских кредитных организациях способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
 - 3.2.10. представление интересов Ассоциации или членов Ассоциации в государственных, иных органах, учреждениях, организациях, как в Российской Федерации, так и за её пределами;
 - 3.2.11. оспаривание от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любых актов, решений и/или действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации или ее членов, либо создающие угрозу такого нарушения;
 - 3.2.12. анализ и систематизация зарубежного и российского опыта в сфере развития технологий информационного моделирования, проведение мониторинга развития зарубежного и отечественного рынка;
 - 3.2.13. разработка научных, аналитических, методических и консультационных материалов и рекомендаций по вопросам, соответствующим цели деятельности Ассоциации, для членов Ассоциации, а также осуществление сбора, изучения, анализа и распространения информации по вопросам, соответствующим цели деятельности Ассоциации;
 - 3.2.14. взаимодействие с российскими и зарубежными партнерами по вопросам, отвечающим цели создания Ассоциации;
 - 3.2.15. содействие развитию деловых связей, в том числе с зарубежными партнерами, для обмена опытом по вопросам, отвечающим цели создания Ассоциации;
 - 3.2.16. организация проведения выставок, практических конференций, форумов, конгрессов и семинаров, отвечающих цели создания Ассоциации;
 - 3.2.17. оказание методической, консультационной, юридической помощи и поддержки членам Ассоциации в рамках осуществления уставной цели Ассоциации;
 - 3.2.18. организация профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации и сертификации произведенных членами Ассоциация товаров (работ, услуг) в сфере технологий информационного моделирования, если иное не установлено федеральными законами;
 - 3.2.19. содействие систематизации, подготовке и изданию, а в необходимых случаях финансирование и распространение информационно-справочных материалов, просветительской литературы, в том числе с использованием интернет-ресурсов, по вопросам, соответствующим уставной цели Ассоциации;
 - 3.2.20. содействие развитию отечественного программного обеспечения в сфере технологий информационного моделирования, достижению унификации подходов и требований к программным продуктам и облачным решениям;

- 3.2.21. создание и ведение информационных ресурсов в рамках осуществления уставной цели Ассоциации;
- 3.2.22. информирование общественности о своей работе и мероприятиях;
- 3.2.23. разработка внутренних документов, регулирующих отношения в Ассоциации.
- 3.3. Ассоциация вправе сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставной цели.
- 3.4. Ассоциация может осуществлять предусмотренную настоящим Уставом предпринимательскую и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует указанной цели.

Статья 4. Основные принципы деятельности Ассоциации.

- 4.1. При осуществлении своей деятельности Ассоциация действует на основе следующих принципов:
 - 4.1.1. добровольное вступление юридического лица в члены Ассоциации и выход из нее в любое время по своему усмотрению;
 - 4.1.2. равенство прав и обязанностей всех членов Ассоциации;
 - 4.1.3. принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства членов Ассоциации;
 - 4.1.4. информационная открытость;
 - 4.1.5. создание законными средствами благоприятных условий для предпринимательской деятельности членов Ассоциации и повышения их конкурентоспособности.

Статья 5. Права и обязанности Ассоциации.

- 5.1. Ассоциация имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, соответствующие цели ее создания и деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 5.2. Основные права Ассоциации:
 - 5.2.1. самостоятельно организовывать деятельность для достижения уставной цели;
 - 5.2.2. организовывать проведение публичных, образовательных, научно-практических мероприятий по вопросам, отвечающим цели создания Ассоциации;
 - 5.2.3. распространять печатную и электронную информацию, а также вести информационную деятельность, необходимую для осуществления цели создания Ассоциации;
 - 5.2.4. осуществлять издательскую деятельность;
 - 5.2.5. принимать участие в принятии решений органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, отвечающим цели создания Ассоциации;
 - 5.2.6. представлять и защищать права и законные интересы членов в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
 - 5.2.7. выступать с инициативами и обращаться с предложениями к органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам, отвечающим цели создания Ассоциации;
 - 5.2.8. поддерживать прямые международные контакты и связи по вопросам, отвечающим цели создания Ассоциации.
- 5.3. Обязанности Ассоциации:
 - 5.3.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
 - 5.3.2. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 5.3.3. представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.3.4. представлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации документы, содержащие отчет о деятельности Ассоциации, о персональном составе ее руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников;
- 5.3.5. размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган;
- 5.3.6. нести обязанности, вытекающие из настоящего Устава и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Ассоциации.

- 6.1. Источниками формирования имущества Ассоциация являются:
 - 6.1.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
 - 6.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 6.1.3. доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности;
 - 6.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 6.1.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 6.1.6. другие не запрещенные законом поступления.
- 6.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 6.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциация закреплен внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.
- 6.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Ассоциация вправе привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке дополнительные финансовые пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, бюджетное финансирование.
- 6.6. Ассоциация в порядке, определяемом законодательством и настоящим Уставом, может осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность. Поступления от такой деятельности используются только для достижения уставной цели Ассоциации и не могут распределяться между членами Ассоциации. Ассоциация может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:
 - 6.6.1. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
 - 6.6.2. предоставление информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
 - 6.6.3. предоставление в аренду (субаренду) собственного и арендованного имущества.
- 6.7. Смета расходов утверждается в соответствии с настоящим Уставом. В случае не утверждения сметы до 31 декабря предыдущего года, лимит расходов на содержание Ассоциации в период с 1 января наступившего года до утверждения сметы

рассчитывается в размере 1/12 (Одной двенадцатой) от каждой статьи сметы за прошедший год на каждый полный месяц.

Статья 7. Членство в Ассоциации. Права и обязанности членов Ассоциации.

- 7.1.** Членство в Ассоциации является добровольным.
- 7.2.** Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации и юридические лица, в том числе иностранные, осуществляющие деятельность в сфере технологий информационного моделирования, вступившие в Ассоциацию после её государственной регистрации, отвечающие требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации, в соответствии с настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.
- 7.3.** Порядок приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов определяется Общим собранием членов Ассоциации и регулируется Положением о членстве в Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации. Прием в состав членов Ассоциации и исключение из её состава осуществляется Правлением Ассоциации простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.
- 7.4.** Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.
- 7.5.** Члены Ассоциации уплачивают вступительные, регулярные и целевые членские взносы, дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество. Размер и порядок уплаты вышеуказанных взносов определяются решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.6.** Члены Ассоциации имеют право:
 - 7.6.1.** участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, избирать и быть избранным в любые органы Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
 - 7.6.2.** в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
 - 7.6.3.** обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
 - 7.6.4.** в случаях, и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков.
 - 7.6.5.** по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;
 - 7.6.6.** участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;
 - 7.6.7.** на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми ею услугами;
 - 7.6.8.** участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Ассоциацией;
 - 7.6.9.** обращаться в Ассоциацию за содействием и за помощью в защите и представлении общих интересов членов Ассоциации по вопросам, отвечающим цели создания Ассоциации, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- 7.6.10.** иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.7.** Члены Ассоциации обязаны:
- 7.7.1.** соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации, утвержденных органами управления Ассоциации, и добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
 - 7.7.2.** участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и/или настоящим Уставом;
 - 7.7.3.** не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - 7.7.4.** участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений;
 - 7.7.5.** не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - 7.7.6.** не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение цели, ради которой создана Ассоциация;
 - 7.7.7.** уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
 - 7.7.8.** оказывать Ассоциации содействие в осуществлении ее деятельности;
 - 7.7.9.** способствовать реализации программ Ассоциации и достижению ею цели создания;
 - 7.7.10.** соблюдать законодательство Российской Федерации и требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;
 - 7.7.11.** выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;
 - 7.7.12.** иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.8.** Членство в Ассоциации прекращается в случаях:
- 7.8.1.** добровольного выхода из Ассоциации;
 - 7.8.2.** исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации;
 - 7.8.3.** ликвидации юридического лица - члена Ассоциации, а также внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица по иным основаниям.
- 7.9.** Член Ассоциации может быть исключен из неё в случаях:
- 7.9.1.** существенного нарушения своих обязательств перед Ассоциацией, в том числе неуплаты взносов, определенных настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации;
 - 7.9.2.** совершения действий, которые повлекли материальный ущерб Ассоциации;
 - 7.9.3.** невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
 - 7.9.4.** иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.
- 7.10.** При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе членские и иные имущественные взносы, не возвращаются.

Статья 8. Органы управления Ассоциации.

- 8.1.** Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом. Органами управления являются:
- 8.1.1.** высший орган - Общее собрание членов Ассоциации;
 - 8.1.2.** координационный коллегиальный орган - Наблюдательный Совет Ассоциации;
 - 8.1.3.** постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган - Правление Ассоциации;
 - 8.1.4.** единоличный исполнительный орган - Президент Ассоциации.

Статья 9. Высший орган управления Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации.

- 9.1.** Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.
- 9.2.** Общее собрание членов Ассоциации созывается Президентом Ассоциации.
- 9.3.** Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год.
- 9.4.** Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Президентом Ассоциации по следующим основаниям:
- 9.4.1.** по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
 - 9.4.2.** по требованию Председателя Наблюдательного Совета Ассоциации;
 - 9.4.3.** по требованию Наблюдательного Совета Ассоциации;
 - 9.4.4.** по требованию Правления Ассоциации;
 - 9.4.5.** по требованию не менее 2/3 (Двух третьих) членов Ассоциации.
- 9.5.** Время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации устанавливаются Президентом Ассоциации. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации должно быть созвано в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня поступления требования в соответствии с пунктами 9.4.2 - 9.4.5 настоящего Устава.
- 9.6.** Президент Ассоциации формирует предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.7.** Предложения о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов и выдвижение кандидатур претендентов на выборные должности в Ассоциации вносятся:
- 9.7.1.** Председателем Наблюдательного Совета Ассоциации;
 - 9.7.2.** Президентом Ассоциации;
 - 9.7.3.** решением Наблюдательного Совета Ассоциации;
 - 9.7.4.** решением Правления Ассоциации;
 - 9.7.5.** по инициативе не менее 2/3 (Двух третьих) членов Ассоциации.
- 9.8.** Предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации должны быть направлены Президенту Ассоциации в письменном виде за подписью уполномоченных лиц способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.9.** По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов и кандидатур претендентов на выборные должности в Ассоциации Президент Ассоциации формирует повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и выносит её на утверждение Правлением Ассоциации.
- 9.10.** Для участия в Общем собрании члены Ассоциации назначают (избирают) своих представителей. Один член Ассоциации вправе назначить (избрать) на Общее собрание членов Ассоциации только одного представителя с правом голоса.

- 9.11.** Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения при условии присутствия на Общем собрании членов Ассоциации более половины членов Ассоциации.
- 9.12.** К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:
- 9.12.1.** определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
 - 9.12.2.** принятие Устава Ассоциации и утверждение внесенных в него изменений;
 - 9.12.3.** определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, утверждение Положения о членстве в Ассоциации;
 - 9.12.4.** образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, утверждение положений об органах Ассоциации;
 - 9.12.5.** утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, в том числе об исполнении сметы расходов на содержание Ассоциации;
 - 9.12.6.** утверждение сметы расходов на содержание Ассоциации, внесение в нее изменений;
 - 9.12.7.** принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - 9.12.8.** принятие решений о размере и порядке уплаты членами Ассоциации членских и дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации;
 - 9.12.9.** принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 9.12.10.** назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.
- 9.13.** Общее собрание членов Ассоциации правомочно принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.
- 9.14.** Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции, принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (Две третьих) голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения по другим вопросам принимается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 9.15.** Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 9.16.** Обязанность оповещения всех членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме и заочного голосования, а также рассылки бюллетеней для его проведения каждому члену Ассоциации возложена на Президента Ассоциации.
- 9.17.** Оповещение членов Ассоциации о проведении заочного голосования, осуществляется, путем рассылки им уведомлений о проведении заочного голосования и бюллетеней для заочного голосования путем почтовой, электронной и иной связи.
- 9.18.** Между датой начала заочного голосования членов Ассоциации и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 7 (Семи) календарных дней – период голосования.

9.19. Порядок созыва и проведения очередного и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, в том числе порядок формирования и работы счетной, мандатной и иных комиссий, порядок проведения голосования, порядок выступлений с докладами и репликами, порядок публикации итогов голосования по вопросам повестки дня и решений Общего собрания членов Ассоциации, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания членов Ассоциации устанавливаются Регламентом Общего собрания членов Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 10. Координационный коллегиальный орган управления Ассоциации - Наблюдательный Совет Ассоциации.

10.1. Для координации деятельности Ассоциации и контроля деятельности исполнительных органов Ассоциации избирается координационный коллегиальный орган управления – Наблюдательный Совет Ассоциации. Наблюдательный Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации в количестве, определенном его решением. В момент учреждения Ассоциации состав Наблюдательного Совета Ассоциации формируется учредителями. В Наблюдательный Совет Ассоциации могут быть избраны законные или уполномоченные представители членов Ассоциации, органов государственной власти и иных юридических лиц. Срок полномочий членов Наблюдательного Совета Ассоциации составляет 10 (Десять) лет. В состав Наблюдательного Совета Ассоциации по должности входит Президент Ассоциации. Президент Ассоциации и члены Правления Ассоциации не могут составлять более одной четверти состава Наблюдательного Совета Ассоциации. В состав Наблюдательного Совета Ассоциации не может входить более одного представителя от члена Ассоциации, органа государственной власти и иного юридического лица.

10.2. К компетенции Наблюдательного Совета Ассоциации относится:

10.2.1. участие в формировании стратегии Ассоциации для дальнейшего утверждения на Общем собрании членов Ассоциации, подготовка предложений по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации;

10.2.2. утверждение программ и планов деятельности Ассоциации для достижения цели деятельности и реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

10.2.3. разработка и реализация целевых программ на основе принятых Общим собранием членов Ассоциации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

10.2.4. осуществление контроля деятельности исполнительных органов Ассоциации;

10.2.5. рассмотрение жалоб членов Ассоциации на необоснованность принятых Правлением Ассоциации решений, и принятие решений по результатам рассмотрения таких жалоб;

10.2.6. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного Совета Ассоциации настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

10.3. Заседания Наблюдательного Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, в том числе с использованием видеоконференц-связи. Созыв заседания Наблюдательного Совета Ассоциации осуществляется решением Председателя Наблюдательного Совета Ассоциации или не менее половины от состава членов Наблюдательного Совета Ассоциации, а также по требованию Президента Ассоциации. Наблюдательный Совет Ассоциации правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины от состава членов Наблюдательного Совета Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного Совета Ассоциации. Передача членом Наблюдательного Совета Ассоциации права голоса иным лицам не допускается.

- 10.4.** Решение о прекращении полномочий члена Наблюдательного Совета Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации. Основанием для прекращения полномочий может быть:
- 10.4.1.** длительная невозможность члена Наблюдательного Совета Ассоциации принимать участие в деятельности Ассоциации по объективным причинам;
 - 10.4.2.** грубое нарушение членом Наблюдательного Совета Ассоциации требований настоящего Устава и иных документов Ассоциации;
 - 10.4.3.** личное заявление члена Наблюдательного Совета Ассоциации;
 - 10.4.4.** заявление на отзыв представителя от лица, в качестве представителя которого был избран член Наблюдательного Совета Ассоциации.
- 10.5.** Для руководства Наблюдательным Советом Ассоциации может быть избран Председатель Наблюдательного Совета Ассоциации. Председатель Наблюдательного Совета Ассоциации избирается Наблюдательным Советом Ассоциации сроком на 10 (Десять) лет из состава избранного Наблюдательного Совета Ассоциации.
- 10.6.** Решение о прекращении полномочий Председателя Наблюдательного Совета Ассоциации принимается Наблюдательным Советом Ассоциации. Основанием для прекращения полномочий может быть:
- 10.6.1.** длительная невозможность Председателя Наблюдательного Совета Ассоциации принимать участие в деятельности Ассоциации по объективным причинам;
 - 10.6.2.** грубое нарушение Председателем Наблюдательного Совета Ассоциации требований настоящего Устава и иных документов Ассоциации;
 - 10.6.3.** личное заявление Председателя Наблюдательного Совета Ассоциации;
 - 10.6.4.** прекращение полномочий члена Наблюдательного Совета Ассоциации.
- 10.7.** Председатель Наблюдательного Совета Ассоциации осуществляет следующие полномочия:
- 10.7.1.** руководит работой Наблюдательного Совета Ассоциации;
 - 10.7.2.** организует подготовку и проведение заседаний Наблюдательного Совета Ассоциации;
 - 10.7.3.** иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.
- 10.8.** Порядок созыва и проведения заседания Наблюдательного Совета Ассоциации, а также иные вопросы организации деятельности Наблюдательного Совета Ассоциации устанавливаются Положением о Наблюдательном Совете Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 11. Единоличный исполнительный орган управления Ассоциации - Президент Ассоциации.

- 11.1.** Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет. В момент учреждения Ассоциации Президент Ассоциации избирается учредителями Ассоциации.
- 11.2.** Президент Ассоциации является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Ассоциации.
- 11.3.** Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий Президента Ассоциации, в том числе по собственному желанию Президента Ассоциации. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий Президента Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации обязано рассмотреть вопрос об избрании нового Президента Ассоциации.
- 11.4.** Президент Ассоциации осуществляет организацию правового, финансового, хозяйственного, материально-технического, документационного, организационного и иного обеспечения деятельности Ассоциации, организацию и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, ведение бухгалтерского и налогового учета, финансовой отчетности Ассоциации.

- 11.5.** Президент Ассоциации в интересах Ассоциации осуществляет следующие полномочия:
- 11.5.1.** представляет Ассоциацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, иных российских, иностранных и международных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы по вопросам, отвечающим цели создания Ассоциации;
 - 11.5.2.** выдает доверенности от имени Ассоциации;
 - 11.5.3.** созывает Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, формирует предложения по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;
 - 11.5.4.** распоряжаться имуществом Ассоциации в пределах сметы и в соответствии с назначением имущества; совершать сделки, иные юридические действия; подписывает договоры (соглашения, протоколы и т.д.) о сотрудничестве с некоммерческими организациями, государственными органами и иными организациями;
 - 11.5.5.** от имени Ассоциации заключает с банками и иными кредитными организациями договоры об открытии счетов, в том числе в иностранной валюте, о размещении денежных средств Ассоциации на депозитах;
 - 11.5.6.** обладает правом подписи всех банковских документов Ассоциации;
 - 11.5.7.** подписывает от имени Ассоциации финансовые и бухгалтерские документы;
 - 11.5.8.** определяет адрес Ассоциации в пределах места нахождения Ассоциации, указанного в настоящем Уставе;
 - 11.5.9.** осуществляет организацию подготовки и проведения заседаний Общего собрания членов Ассоциации, Наблюдательного Совета и Правления Ассоциации, в том числе организацию подготовки необходимых документов и материалов;
 - 11.5.10.** председательствует на Общем собрании членов Ассоциации и заседаниях Правления Ассоциации;
 - 11.5.11.** ежегодно представляет на Общее собрание членов Ассоциации отчет о деятельности Ассоциации, в том числе об исполнении сметы расходов Ассоциации;
 - 11.5.12.** обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Наблюдательного Совета и Правления Ассоциации;
 - 11.5.13.** участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, по вопросам, отвечающим цели создания Ассоциации;
 - 11.5.14.** осуществляет организацию рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в Ассоциацию;
 - 11.5.15.** утверждает штатное расписание Ассоциации, должностные инструкции работников и иные локальные нормативные акты Ассоциации, регулирующие трудовые отношения, от имени Ассоциации заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
 - 11.5.16.** разрабатывает проект сметы расходов Ассоциации, утверждает учетную политику Ассоциации;
 - 11.5.17.** организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за её достоверность;
 - 11.5.18.** подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации, Наблюдательным Советом и Правлением Ассоциации;

- 11.5.19.** обеспечивает соблюдение трудового законодательства, исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, норм противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 11.5.20.** осуществляет ведение реестра членов Ассоциации;
- 11.5.21.** от имени Ассоциации выступает в органах управления юридических лиц, учредителем (участником) которых является Ассоциация, участвует в обсуждении вопросов повестки дня и голосует по ним, в том числе образует органы управления таких юридических лиц и досрочно прекращает их полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и учредительными документами таких юридических лиц;
- 11.5.22.** утверждает заключения Ассоциации на предложения по изменению законодательства и проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов, а также утверждает предложения Ассоциации о внесении изменений в законодательство с последующим направлением их в органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- 11.5.23.** представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;
- 11.5.24.** ведет от имени и в интересах Ассоциации любые гражданские и административные дела, связанные с деятельностью Ассоциации, во всех судебных инстанциях, со всеми процессуальными действиями и правами, предоставленными законом истцу, ответчику, потерпевшему и третьему лицу, в том числе с правом подписания и подачи искового заявления, заключения мирового соглашения, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, изменения предмета или основания иска, дает пояснения, представляет возражения, заявляет отводы и ходатайства, представляет доказательства, участвует в исследовании доказательств, знакомится с протоколом судебного заседания и заявляет на него замечания, получает решения, определения суда, иные судебные акты, обжалует судебные акты, оплачивает пошлины;
- 11.5.25.** осуществляет права стороны в исполнительном производстве в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе право предъявления исполнительных документов к взысканию, право отзыва исполнительных документов, заключает мировое соглашение на стадии исполнительного производства, право обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, право получения присужденного имущества или денег;
- 11.5.26.** награждает наградами Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- 11.5.27.** осуществляет исполнение обязанностей по противодействию коррупции;
- 11.5.28.** осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными внутренними документами Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации, Наблюдательного Совета и Правления Ассоциации, и принимает решения по всем иным вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, а также к компетенции Наблюдательного Совета Ассоциации и Правления Ассоциации.
- 11.6.** Президент Ассоциации несет персональную ответственность перед Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации - Правление Ассоциации.

- 12.1.** Для руководства текущей деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации, избирается постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления – Правление Ассоциации. Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации в количестве, определенном его решением. В момент учреждения Ассоциации состав Правления Ассоциации формируется учредителями. В Правление Ассоциации могут быть избраны законные или уполномоченные представители членов Ассоциации, органов государственной власти и иных юридических лиц. Срок полномочий членов Правления Ассоциации составляет 5 (Пять) лет. В состав Правления Ассоциации по должности входит Президент Ассоциации. В состав Правления Ассоциации не может входить более одного представителя от члена Ассоциации, органа государственной власти и иного юридического лица.
- 12.2.** К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:
- 12.2.1.** принятие решений о приеме в члены Ассоциации и об исключении из членов Ассоциации;
 - 12.2.2.** утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено законодательством Российской Федерации и/или настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, а также к компетенции Наблюдательного Совета Ассоциации и Президента Ассоциации, внесение в них изменений;
 - 12.2.3.** создание на постоянной или временной основе профильных комитетов и рабочих групп Ассоциации, утверждение их количественного и персонального состава, а также внутренних документов, регламентирующих их деятельность;
 - 12.2.4.** принятие решений о размере выделения денежных средств, в пределах средств соответствующих статей утвержденной Общим собранием членов Ассоциации сметы расходов, предусмотренных на оказание благотворительной помощи, пожертвований;
 - 12.2.5.** определение размера вознаграждения и компенсации расходов Президента, членов Наблюдательного Совета Ассоциации, членов Правления, а также членов профильных комитетов и рабочих групп, в пределах утвержденной Общим собранием членов Ассоциации сметы расходов на содержание Ассоциации;
 - 12.2.6.** определение лица из состава членов Правления Ассоциации, уполномоченного от имени Ассоциации заключать с Президентом Ассоциации трудовой договор и расторгать его;
 - 12.2.7.** согласование совершения Ассоциацией сделок с заинтересованностью лиц, осуществляющих полномочия либо входящих в состав органов управления Ассоциации, а также сделок с заинтересованностью работников Ассоциации;
 - 12.2.8.** решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Правления Ассоциации настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.
- 12.3.** Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, в том числе с использованием видеоконференц-связи. Созыв заседания Правления Ассоциации осуществляется решением Президента Ассоциации или не менее половины от состава членов Правления Ассоциации. Правление Ассоциации правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины от состава членов Правления Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. Передача членом Правления Ассоциации права голоса иным лицам не допускается.

- 12.4.** Решение о прекращении полномочий члена Правления Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации. Основанием для прекращения полномочий может быть:
- 12.4.1.** длительная невозможность члена Правления Ассоциации принимать участие в деятельности Ассоциации по объективным причинам;
 - 12.4.2.** грубое нарушение членом Правления Ассоциации требований настоящего Устава и иных документов Ассоциации;
 - 12.4.3.** личное заявление члена Правления Ассоциации;
 - 12.4.4.** заявление на отзыв представителя от лица, в качестве представителя которого был избран член Правления Ассоциации.
- 12.5.** Руководство Правлением Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации.
- 12.6.** Порядок созыва и проведения заседания Правления Ассоциации, а также иные вопросы организации деятельности Правления Ассоциации устанавливаются Положением о Правлении Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 13. Аппарат Ассоциации.

- 13.1.** В целях правового, финансового, хозяйственного, материально-технического, документационного, организационного и иного обеспечения деятельности Ассоциации в Ассоциации образуется аппарат Ассоциации. Аппарат является совокупностью работников Ассоциации, обеспечивающих исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Наблюдательного Совета, Правления и Президента Ассоциации.
- 13.2.** Аппарат Ассоциации действует на основании Положения об Аппарате Ассоциации, утвержденного Президентом Ассоциации.
- 13.3.** Аппарат Ассоциации подотчетен Президенту Ассоциации.
- 13.4.** Аппарат Ассоциации возглавляет Руководитель Аппарата.
- 13.5.** Руководитель Аппарата назначается Президентом Ассоциации.
- 13.6.** Руководитель Аппарата на основании настоящего Устава выполняет следующие функции:
- 13.6.1.** осуществляет руководство работой Аппарата Ассоциации;
 - 13.6.2.** обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания членов Ассоциации, Наблюдательного Совета Ассоциации, Правления Ассоциации, иных рабочих органов Ассоциации, в том числе готовит необходимые материалы, проекты нормативных правовых актов, заключений и иных документов; обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Наблюдательного Совета Ассоциации и Правления Ассоциации;
 - 13.6.3.** представляет на утверждение Президенту Ассоциации предложения по структуре, штатному расписанию и порядку работы Аппарата Ассоциации;
 - 13.6.4.** издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
 - 13.6.5.** обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
 - 13.6.6.** обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
 - 13.6.7.** отчитывается перед Президентом Ассоциации;
 - 13.6.8.** обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению требований охраны труда и санитарных норм работниками Аппарата Ассоциации;
 - 13.6.9.** обеспечивает учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Ассоциации;

- 13.6.10. обеспечивает организацию ведения бухгалтерского и налогового учета, статистической отчетности Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 13.6.11. обеспечивает хранение документов Ассоциации;
- 13.6.12. в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации.

Статья 14. Профильные Комитеты и рабочие группы Ассоциации.

- 14.1. В Ассоциации могут создаваться профильные Комитеты и рабочие группы, не являющиеся органами Ассоциации, которые осуществляют деятельность Ассоциации по соответствующим функциональным направлениям, оказывают поддержку членам Ассоциации, Правлению Ассоциации и Президенту Ассоциации, консультируют их в сфере профессиональной деятельности, разрабатывают предложения по наиболее эффективной реализации уставной цели Ассоциации, осуществляют иные полномочия в соответствии с документами, регламентирующими их деятельность.
- 14.2. Основные функции и порядок формирования профильных комитетов и рабочих групп определяются положениями о них, утверждаемыми Правлением Ассоциации.

Статья 15. Контроль над финансово-хозяйственной и иной деятельностью Ассоциации.

- 15.1. Контроль над финансово-хозяйственной и иной деятельностью Ассоциации осуществляет Наблюдательный Совет Ассоциации. Члены Наблюдательного Совета Ассоциации имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией. В случаях, и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- 15.2. Ассоциация вправе по решению Общего собрания членов Ассоциации заключить договор с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности.

Статья 16. Заинтересованные лица Ассоциации. Меры по предотвращению конфликта интересов.

- 16.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.
- 16.2. Под личной заинтересованностью указанных заинтересованных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и/или ее членов.
- 16.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных заинтересованных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и/или влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.
- 16.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении цели ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих цели создания Ассоциации.

- 16.5.** В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Президенту Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;
 - сделка должна быть одобрена Правлением Ассоциации.
- 16.6.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением конфликта интересов Ассоциации, может быть признана судом недействительной.

Статья 17. Реорганизация и ликвидация Ассоциации.

- 17.1.** Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 17.2.** Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 17.3.** Решение о реорганизации принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (Две третьих) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 17.4.** Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 17.5.** Решение о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (Две третьих) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, судебным либо иным, уполномоченным органом.
- 17.6.** Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
- 17.7.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.
- 17.8.** Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.
- 17.9.** Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.
- 17.10.** По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (Две третьих) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации или органом, принявшим решение о её ликвидации.
- 17.11.** Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества

Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

- 17.12. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.
- 17.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 (Две третьих) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 17.14. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.
- 17.15. Документы Ассоциации после ликвидации Ассоциации передаются на хранение в установленном законом порядке в соответствующую архивную службу.
- 17.16. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 18. Порядок внесения изменений в учредительные документы Ассоциации.

- 18.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации. Решение о внесении изменений в Устав принимается квалифицированным большинством в 2/3 (Две третьих) голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации.
- 18.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

Решение о государственной регистрации Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 июня 2021 г. (учетный номер 7714064626).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 июня 2021 г. за основным государственным регистрационным номером 1217700271150.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«10» июня 2021 г.