

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Протокол № 3 от «28» сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ
Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере
технологий информационного моделирования»

г. Москва
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях осуществления деятельности Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования» (далее – НОТИМ) по соответствующим функциональным направлениям, оказания поддержки членам НОТИМ, органам управления НОТИМ, консультирования их в сфере профессиональной деятельности, разработки предложений по наиболее эффективной реализации уставной цели НОТИМ создаются Комитеты при НОТИМ.

1.2. Комитет является совещательным органом НОТИМ, созданным для ведения работы в определенной области деятельности НОТИМ, предварительного обсуждения вопросов, относящихся к предмету деятельности Комитета, принятия по ним решений, за исключением случаев, если принятие решений по таким вопросам относится к компетенции органов управления НОТИМ или Аппарата НОТИМ.

Комитет не вправе подменять органы управления НОТИМ или Аппарат НОТИМ, вмешиваться в их деятельность, выступать с критикой или высказывать оценочные суждения в их адрес.

1.3. Комитет создается и ликвидируется по решению Правления НОТИМ и подотчетен Президенту НОТИМ. Члены Наблюдательного Совета НОТИМ и члены Правления НОТИМ могут координировать работу Комитетов в соответствии с распределением их полномочий.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом НОТИМ, решениями органов управления НОТИМ, настоящим Положением, иными внутренними документами НОТИМ.

1.5. Комитет взаимодействует с другими Комитетами НОТИМ, а также с представителями общественных организаций.

1.6. При Комитете, по согласованию с Президентом НОТИМ, могут быть созданы рабочие группы, подкомитеты по предложению Председателя Комитета.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

2.1. Предметом деятельности Комитета (содержанием деятельности и функциями Комитета) являются:

2.1.1. участие в подготовке предложений по вопросам формирования и реализации государственной политики в области технологий информационного моделирования;

2.1.2. участие в подготовке предложений по представлению интересов членов НОТИМ в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

2.1.3. участие в подготовке предложений по осуществлению методической деятельности в области технологий информационного моделирования, при подготовке проектов нормативных актов, методических пособий и рекомендаций в области технологий информационного моделирования по вопросам развития базового профессионального образования, системы дополнительного образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) и аттестации;

2.1.4. участие в подготовке предложений по анализу и мониторингу деятельности на основании открытых источников информации;

2.1.5. участие в подготовке предложений по обеспечению информационной открытости деятельности НОТИМ, публикации информации о деятельности НОТИМ;

2.1.6. участие в подготовке предложений по развитию и укреплению контактов с другими профессиональными объединениями, а также объединениями зарубежных стран;

2.1.7. выполнение иных функций, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной цели НОТИМ.

3. ПРАВА КОМИТЕТА

3.1. Комитет имеет право:

3.1.1. участвовать в подготовке предложений по разработке и обсуждению проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных

нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы технологий информационного моделирования;

3.1.2. участвовать в подготовке предложений по разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

3.1.3. участвовать в подготовке предложений по поддержке и стимулированию инновационной активности членов НОТИМ, по содействию внедрения новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере технологий информационного моделирования;

3.1.4. участвовать в подготовке предложений по проведению и реализации итогов конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов НОТИМ к повышению надежности и эффективности их деятельности, распространению передового опыта в сфере технологий информационного моделирования;

3.1.5. давать предложения в план работ НОТИМ.

4. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИТЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА

4.1. Персональный состав членов Комитета утверждается Президентом НОТИМ по представлению Председателя Комитета.

4.2. Комитет формируется из представителей членов НОТИМ и по их рекомендациям на срок полномочий Правления НОТИМ.

4.3. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление Председателю Комитета. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи заявления.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Положения, а также в случае неучастия в заседаниях Комитета без уважительных причин более двух раз, член Комитета может быть исключен из состава Комитета по решению Президента НОТИМ по представлению Председателя Комитета.

4.5. Члены Комитета имеют право:

4.5.1. присутствовать на заседаниях Комитета при рассмотрении вопросов повестки заседания Комитета;

4.5.2. выступать на заседании Комитета при рассмотрении вопросов повестки заседания Комитета;

4.5.3. вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке вопросов повестки заседания Комитета и принятии по ним решений;

4.5.4. знакомиться с протоколом заседания Комитета после утверждения его Председателем Комитета.

4.6. Члены Комитета обязаны:

4.6.1. выполнять требования Устава НОТИМ и настоящего Положения;

4.6.2. выполнять решения Комитета и поручения Председателя Комитета;

4.6.3. участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;

4.6.4. информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;

4.6.5. соблюдать требования Председателя Комитета на заседании Комитета.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

5.1. Руководство работой Комитета осуществляет Председатель Комитета.

5.2. Председатель Комитета назначается на должность Президентом НОТИМ.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. организует работу Комитета;

5.3.2. принимает решение о созыве заседания Комитета (определяет повестку дня, время и место заседания Комитета), согласовывает его с Президентом НОТИМ;

- 5.3.3.** уведомляет Аппарат НОТИМ о решении созвать заседание Комитета не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней;
- 5.3.4.** определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;
- 5.3.5.** решает вопрос о направлении членам Комитета документов и материалов, поступивших в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;
- 5.3.6.** распределяет обязанности между членами Комитета;
- 5.3.7.** дает поручения членам Комитета;
- 5.3.8.** определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;
- 5.3.9.** председательствует на заседаниях Комитета;
- 5.3.10.** назначает из состава Комитета секретаря заседания Комитета;
- 5.3.11.** утверждает протокол заседания Комитета не позднее десяти рабочих дней после проведения заседания и направляет его в Аппарат НОТИМ;
- 5.3.12.** представляет Комитет на заседаниях Правления НОТИМ при обсуждении вопросов деятельности Комитета;
- 5.3.13.** обеспечивает взаимодействие деятельности Комитета с другими Комитетами НОТИМ при совместном рассмотрении вопросов;
- 5.3.14.** в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Комитета настоящего Положения, его полномочия могут быть досрочно прекращены Президентом НОТИМ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

6.1. Комитет организует свою работу на основе перспективных и текущих планов и осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по каждому вопросу повестки заседания Комитета.

6.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Комитета созывается Председателем. На заседаниях Комитета вправе присутствовать члены органов управления НОТИМ, представители членов НОТИМ.

6.3. Комитет, при необходимости, вправе принять решение Комитета путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель Комитета. При принятии решения о проведении заочного голосования, Председатель утверждает перечень вопросов, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы направляются членам Комитета не позднее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Опросный лист должен содержать:

- формулировки вопросов, вынесенных на голосование и формулировки решений по каждому из этих вопросов;
- варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за», «против»;
- дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;
- адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы;
- требование о том, что опросный лист должен быть подписан лично членом Комитета.

Заполненные опросные листы передаются членами Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Комитета заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

6.4. Решение Председателя Комитета о созыве Комитета согласовывается с Президентом НОТИМ и оформляется в виде письменного извещения.

6.5. Председатель Комитета доводит решения о созыве заседания Комитета членам Комитета не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до назначенной даты заседания Комитета.

6.6. Заседание Комитета считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее половины

состава членов Комитета.

6.7. Каждый член Комитета имеет право выступить на заседании комитета и обозначить свою позицию по рассматриваемым вопросам.

6.8. Комитет принимает решения простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании.

6.9. Решения Комитета принимаются открытым голосованием.

6.10. На заседаниях Комитета члены Комитета должны присутствовать лично. Допускается участие члена Комитета в заседании посредством видеоконференц-связи. Передача членом Правления права голоса иным лицам не допускается.

6.11. При неучастии члена Комитета в заседании Комитета более двух раз по неуважительным причинам, по представлению Председателя Комитета, Правление или координирующий Комитет член Правления, может принять решение о выводе члена Комитета из состава Комитета.

6.12. Решения Комитета оформляются протоколом заседания, который подписывают Председатель Комитета и секретарь заседания Комитета.

6.13. Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Правлением НОТИМ о проделанной работе. Отчет о работе Комитета заслушивается на заседании Правления НОТИМ.

6.14. Аппарат НОТИМ организует правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комитета, в том числе учет и хранение протоколов заседаний Комитетов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Правлением НОТИМ.

7.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение НОТИМ руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.