

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Общего собрания членов  
Протокол № 1 от «28» сентября 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Наблюдательном Совете - координационном  
коллегиальном органе управления  
Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий  
информационного моделирования»  
(НОТИМ)

г. Москва  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Наблюдательный Совет Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования» (далее — Наблюдательный Совет), является координационным коллегиальным органом управления Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования» (далее — НОТИМ).

**1.2.** Наблюдательный Совет осуществляет координацию деятельности НОТИМ и контроль деятельности исполнительных органов НОТИМ в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Уставом НОТИМ.

**1.3.** Наблюдательный Совет избирается Общим собранием членов НОТИМ в количестве, определенном его решением. В Наблюдательный Совет могут быть избраны законные или уполномоченные представители членов НОТИМ, органов государственной власти и иных юридических лиц. Срок полномочий членов Наблюдательного Совета составляет 10 (Десять) лет. В состав Наблюдательного Совета по должности входит Президент Ассоциации. Президент Ассоциации и члены Правления Ассоциации не могут составлять более одной четверти состава Наблюдательного Совета Ассоциации. В состав Наблюдательного Совета не может входить более одного представителя от члена НОТИМ, органа государственной власти и иного юридического лица.

**1.4.** Руководство Наблюдательным Советом осуществляет Председатель Наблюдательного Совета. Председатель Наблюдательного Совета избирается Наблюдательным Советом сроком на 10 (Десять) лет из состава избранного Наблюдательного Совета. Председатель Наблюдательного Совета осуществляет полномочия в рамках компетенции, определенной Уставом НОТИМ, настоящим Положением и иными внутренними документами НОТИМ.

**1.5.** Наблюдательный Совет осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, в том числе с использованием видеоконференц-связи. Созыв заседания Наблюдательного Совета осуществляется решением Председателя Наблюдательного Совета или не менее половины от состава членов Наблюдательного Совета, а также по требованию Президента НОТИМ. Наблюдательный Совет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины от состава членов Наблюдательного Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета права голоса иным лицам не допускается.

## 2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

**2.1.** Член Наблюдательного Совета в рамках компетенции Наблюдательного Совета вправе:

- в установленном настоящим Положением порядке требовать созыва заседания Наблюдательного Совета;
- вносить предложения по вопросам повестки дня заседаний Наблюдательного Совета;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов;
- получать копии протоколов заседаний Наблюдательного Совета, выписки из протоколов заседаний Наблюдательного Совета, заверенные подписью Президента НОТИМ и печатью НОТИМ;
- получать информацию о деятельности НОТИМ и знакомиться с бухгалтерской и иной документацией НОТИМ;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом НОТИМ, внутренними документами НОТИМ и настоящим Положением.

**2.2.** Член Наблюдательного Совета вправе добровольно прекратить свое членство в Наблюдательном Совете, написав соответствующее заявление. В указанном случае решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного Совета принимается на ближайшем Общем собрании членов НОТИМ в соответствии с Уставом НОТИМ и внутренними документами НОТИМ.

**2.3.** Член Наблюдательного Совета обязан:

- регулярно присутствовать на заседаниях Наблюдательного Совета и участвовать в голосованиях, проводимых в форме заочного голосования;
- уведомлять НОТИМ о невозможности своего участия в заседаниях с указанием причин;
- выполнять решения, принятые органами управления НОТИМ;

- информировать об изменении постоянного (основного) места работы (службы и т.п.), об изменении контактных телефонов и адресов, по которым может быть направлена корреспонденция, в том числе путем заполнения и представления анкеты (приложение № 1), направляемой НОТИМ в адрес члена Наблюдательного Совета;

- представить в НОТИМ согласие на обработку его персональных данных (приложение № 2);

- уведомлять Наблюдательный Совет НОТИМ и Президента НОТИМ о возникновении потенциального конфликта интересов и его основании, в том числе при наличии заинтересованности в совершении НОТИМ сделки.

**2.4.** Члены Наблюдательного Совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах НОТИМ, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении НОТИМ добросовестно и разумно. Члены Наблюдательного Совета обязаны сохранять конфиденциальность информации, являющейся коммерческой тайной НОТИМ, а также иной конфиденциальной информации.

**2.5.** В случае запроса членом Наблюдательного Совета документов и информации, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, НОТИМ обязана предоставить члену Наблюдательного Совета запрошенные им информацию и документы в полном объеме, за исключением случаев прямого запрета на предоставление информации и документов, установленных законодательством Российской Федерации.

**2.6.** Запрос на предоставление информации и документов со стороны члена Наблюдательного Совета должен быть оформлен в письменной форме и содержать указание на перечень запрашиваемой информации и документов. Запрос должен быть подписан лично членом Наблюдательного Совета и направлен в адрес Президента НОТИМ.

**2.7.** В срок, не превышающий 30 (Тридцать) календарных дней с момента получения запроса, члену Наблюдательного Совета направляются запрошенная информация и документы либо мотивированный отказ в их предоставлении.

**2.8.** Основаниями для досрочного прекращения полномочий членов Наблюдательного Совета также являются:

- длительная невозможность члена Наблюдательного Совета принимать участие в деятельности НОТИМ по объективным причинам;

- грубое нарушение членом Наблюдательного Совета требований Устава НОТИМ и иных внутренних документов НОТИМ;

- заявление на отзыв представителя от лица, в качестве представителя которого был избран член Наблюдательного Совета.

В указанных случаях решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного Совета принимается на ближайшем Общем собрании членов НОТИМ в соответствии с Уставом НОТИМ и внутренними документами НОТИМ.

**2.9.** Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя Наблюдательного Совета являются:

- длительная невозможность Председателя Наблюдательного Совета принимать участие в деятельности НОТИМ по объективным причинам;

- грубое нарушение членом Председателем Наблюдательного Совета требований Устава НОТИМ и иных внутренних документов НОТИМ;

- личное заявление Председателя Наблюдательного Совета;

- прекращение полномочий члена Наблюдательного Совета избранного Председателем Наблюдательного Совета.

В указанных случаях решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Наблюдательного Совета принимается Наблюдательным Советом в соответствии с Уставом НОТИМ и внутренними документами НОТИМ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

**3.1.** Решение о созыве заседания Наблюдательного Совета, в том числе на основании письменного решения Председателя Наблюдательного Совета, представленного в НОТИМ, или требования не менее половины от состава членов Наблюдательного Совета, представленного в НОТИМ надлежащим образом оформленным протоколом заседания таких членов Наблюдательного Совета, принимает Президент НОТИМ. Решение Президента о созыве Наблюдательного Совета оформляется в виде письменного извещения, направляемого в адрес членов Наблюдательного Совета. Извещение о созыве заседания Наблюдательного

Совета направляется членам Наблюдательного Совета посредством электронной почты, указанной в анкете члена Наблюдательного Совета.

**3.2.** При принятии решения о созыве заседания в форме совместного присутствия Президент НОТИМ утверждает перечень вопросов повестки дня заседания Наблюдательного Совета, устанавливает дату и место заседания, подписывает извещение о проведении заседания Наблюдательного Совета.

**3.3.** При принятии решения о созыве заседания в форме заочного голосования Президент НОТИМ утверждает перечень вопросов, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования, назначает секретаря заседания. Секретарь заседаний Наблюдательного Совета, проводимых в форме заочного голосования, ведет подсчет голосов, учитывает поступившие особые мнения членов Наблюдательного Совета, подписывает протокол заседания.

**3.4.** В извещении Президента НОТИМ о созыве заседания Наблюдательного Совета в форме совместного присутствия должна быть отражена следующая информация:

- дата и время проведения заседания Наблюдательного Совета;
- место проведения заседания Наблюдательного Совета;
- вопросы повестки дня заседания Наблюдательного Совета;
- иная информация и материалы, необходимые для рассмотрения Наблюдательным Советом.

**3.5.** Извещение о созыве заседания Наблюдательного Совета в форме совместного присутствия направляется в адрес членов Наблюдательного Совета не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты заседания.

**3.6.** В извещении Президента НОТИМ о созыве заседания Наблюдательного Совета в форме заочного голосования должна быть отражена следующая информация:

- дата представления опросных листов;
- вопросы повестки дня заседания Наблюдательного Совета;
- опросный лист;
- иная информация и материалы, необходимые для рассмотрения Наблюдательным Советом.

**3.7.** Извещение о созыве заседания Наблюдательного Совета в форме заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы направляются членам Совета не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты определения результатов заочного голосования. Заочное голосование проводится в течение 3 (Трех) рабочих дней после даты направления извещения о его проведении. Определение результатов заочного голосования осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

#### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ НА ЗАСЕДАНИИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

**4.1.** Возглавляет Наблюдательный Совет, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Наблюдательного Совета. Председатель Наблюдательного Совета. В отсутствие Председателя Наблюдательного Совета право председательствования на заседании Наблюдательного Совета определяется простым большинством голосов при открытом голосовании всех членов Наблюдательного Совета, принимающих участие в заседании.

**4.2.** Председательствующий на заседании Наблюдательного Совета:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня;
- предоставляет слово вне повестки дня только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания Наблюдательного Совета;
- ставит на голосование каждое предложение членов Наблюдательного Совета в порядке поступления;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- принимает меры по переносу заседания с данной повесткой дня в случае отсутствия кворума и организует информирование отсутствующих о принятом решении;
- подписывает протоколы заседаний Наблюдательного Совета;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА В ФОРМЕ СОВМЕСТНОГО ПРИСУТСТВИЯ**

**5.1.** Заседание Наблюдательного Совета открывает Председательствующий на заседании Наблюдательного Совета.

**5.2.** Заседание Наблюдательного Совета, проводимое в форме совместного присутствия, считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от состава членов Наблюдательного Совета.

**5.3.** Члены Наблюдательного Совета вправе присутствовать на заседании Наблюдательного Совета, проводимого в форме совместного присутствия, посредством видеоконференц-связи.

**5.4.** Председательствующий на заседании Наблюдательного Совета сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Наблюдательного Совета.

**5.5.** При отсутствии кворума заседание Наблюдательного Совета объявляется неправомочным. При этом Председательствующий на заседании Наблюдательного Совета принимает решение о переносе заседания Наблюдательного Совета.

**5.6.** В случае если в ходе проведения заседания Наблюдательного Совета, проводимого в форме совместного присутствия, количество членов Наблюдательного Совета, присутствующих на заседании, окажется половина или менее половины от числа избранных членов Наблюдательного Совета, Председательствующий на заседании Наблюдательного Совета принимает решение о переносе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Наблюдательного Совета, но не рассмотренных к моменту принятия решения о переносе, на ближайшее заседание Наблюдательного Совета.

**5.7.** На заседании Наблюдательного Совета, проводимого в форме совместного присутствия, по предложению Председательствующего избирается секретарь из числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного Совета. Секретарь ведет подсчет голосов, докладывает Наблюдательному Совету результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Наблюдательного Совета.

**5.8.** Наблюдательный Совет принимает решения простым большинством голосов членов Наблюдательного Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Наблюдательного Совета имеет на заседании один голос. При голосовании по каждому вопросу член Наблюдательного Совета голосует за принятие решения или против его принятия. Свое право на голосование присутствующий на заседании член Наблюдательного Совета осуществляет лично. Передача членом Наблюдательного Совета права голоса иным лицам не допускается. Член Наблюдательного Совета вправе представить особое мнение по вопросам, выносимым на рассмотрение Наблюдательного Совета, которое должно быть составлено в письменной форме, подписано членом Наблюдательного Совета и представлено в НОТИМ не позднее следующего рабочего дня после даты заседания Наблюдательного Совета.

**5.9.** Регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от членов Наблюдательного Совета, а также выполнение иных функций по обеспечению деятельности Наблюдательного Совета осуществляет Аппарат НОТИМ.

**5.10.** На основании результатов голосования членов Наблюдательного Совета на заседании по вопросам повестки дня оформляется протокол в порядке, установленном настоящим Положением.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ЗАОЧНЫМ ГОЛОСОВАНИЕМ**

**6.1.** Решение Наблюдательного Совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

**6.2.** Опросный лист для заочного голосования оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

**6.3.** Заочное голосование не может проводиться по вопросам рассмотрения жалоб членов НОТИМ на необоснованность принятых Правлением НОТИМ решений.

**6.4.** При заполнении опросного листа для заочного голосования член Наблюдательного Совета должен по вопросам повестки дня высказать свое мнение (позицию) и выбрать лишь один из возможных вариантов голосования («за» или «против»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного Совета с указанием его фамилии и инициалов.

**6.5.** Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 6.4 настоящего Положения, признается недействительным и не учитывается при подсчете голосов.

**6.6.** Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Наблюдательного Совета в НОТИМ в срок, указанный в извещении, по электронной почте с последующим направлением оригинала опросного листа по адресу, указанному в опросном листе.

**6.7.** Член Наблюдательного Совета вправе представить особое мнение по вопросам, выносимым на рассмотрение Наблюдательного Совета, которое должно быть составлено в письменной форме, подписано членом Совета и представлено в НОТИМ вместе с заполненным согласно пункту 6.4 настоящего Положения опросным листом.

**6.8.** Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного Совета, чьи опросные листы, оформленные согласно требованиям настоящего Положения, поступили в НОТИМ не позднее даты окончания срока представления опросных листов, указанного в извещении.

**6.9.** Заседание Наблюдательного Совета, проводимое в форме заочного голосования, считается правомочным, если не позднее даты окончания срока представления опросных листов, указанной в извещении, таких листов поступило не менее чем от половины членов Наблюдательного Совета.

**6.10.** Опросные листы, поступившие в НОТИМ по истечении срока, указанного в опросном листе, не учитываются при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

**6.11.** Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных в установленном настоящим Положением порядке и подписанных членами Наблюдательного Совета опросных листов, поступивших в НОТИМ в срок, установленный в извещении о проведении заочного голосования.

**6.12.** При проведении заседания Наблюдательного Совета в форме заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Наблюдательного Совета, представивших опросные листы.

**6.13.** На основании полученных опросных листов Аппаратом НОТИМ оформляется протокол в порядке, установленном настоящим Положением.

## **7. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

**7.1.** Решения Наблюдательного Совета оформляются протоколами.

**7.2.** Подготовка протокола осуществляется Аппаратом НОТИМ в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после проведения заседания Наблюдательного Совета (подведения итогов голосования).

**7.3.** В протоколе заседания Наблюдательного Совета указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- форма проведения заседания;
- сведения о членах Наблюдательного Совета, присутствовавших на заседании, а также о приглашенных лицах;
- информация о наличии кворума;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования по ним;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о наличии особых мнений членов Наблюдательного Совета;
- принятые решения.

**7.4.** В протоколе заочного голосования Наблюдательного Совета указываются:

- дата, до которой принимались опросные листы членов Наблюдательного Совета;
- сведения о членах Наблюдательного Совета, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, подписавших протокол;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о наличии особых мнений членов Наблюдательного Совета.

**7.5.** Протокол заседания Наблюдательного Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания. Протокол заочного голосования подписывается Председателем Наблюдательного Совета или Президентом НОТИМ и секретарем заседания.

**7.6.** К протоколу прикладываются следующие документы:

- документы, утвержденные Наблюдательным Советом при принятии решений по вопросам повестки дня заседания (при наличии);
- особые мнения членов Наблюдательного Совета (при наличии).

**7.7.** Протокол сшивается и скрепляется печатью НОТИМ.

**7.8.** НОТИМ хранит протоколы заседаний Наблюдательного Совета по месту нахождения НОТИМ.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

**8.1.** Президент НОТИМ организует контроль исполнения решений Наблюдательного Совета, если иное не предусмотрено решением Наблюдательного Совета, в соответствии со сроком исполнения, обозначенным в решении Наблюдательного Совета. В случае если в решении Наблюдательного Совета срок не определен, срок исполнения устанавливается 1 (Один) месяц с даты принятия решения Наблюдательного Совета.

**8.2.** При наличии объективных причин, по которым ответственный исполнитель не может исполнить поручение Наблюдательного Совета в указанный срок, им направляется служебная записка в адрес Президента НОТИМ с изложением причин неисполнения и предложением нового срока исполнения поручения.

**8.3.** По итогам рассмотрения служебной записки Президент НОТИМ вправе перенести срок исполнения поручения.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**9.1.** Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием членов НОТИМ.

**9.2.** Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены НОТИМ руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

### АНКЕТА

#### члена Наблюдательного Совета Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования»

1	Фамилия					
	Имя					
	Отчество					
2	Число, месяц и год рождения					
3	Гражданство		4	Образование		
5	Наименование учебного заведения, факультет (отделение). Специальность. Год окончания.					
6	Ученая степень, ученое звание (при наличии):					
7	Научные труды и изобретения (при наличии):					
8	Трудовая деятельность (период, наименование организации, должность):					
9	Правительственные награды (наименование, дата и орган награждения):					
10	Ведомственные награды (наименование, дата и орган награждения):					
11	Паспорт:	серия		номер		
	Кем и когда выдан:					
12	Контактные телефоны:	раб.	+7 (	моб.	+7 (	
13	Электронная почта:					

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(дата заполнения)

Личная подпись: \_\_\_\_\_



**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован\_ по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа

номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе

(далее – «Субъект») свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования» (ОГРН 1217700271150, адрес местонахождения: 129164, г. Москва, ул. Маломосковская, д. 10, эт. 4, пом. 4) (далее – «Ассоциация») на обработку моих персональных данных, которые получены или будут получены Ассоциацией, на условиях, указанных в настоящем согласии:

Цель обработки: осуществление деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом Ассоциации, включая обеспечение работы органов управления Ассоциации, организация и проведение заседаний, совещаний и встреч и информирование о такой деятельности на сайте Ассоциации.

Категории обрабатываемых персональных данных (далее – ПД): для достижения указанной цели Ассоциация вправе осуществлять обработку следующих персональных данных, которые получены или будут получены Ассоциацией:

- ФИО, дата и место рождения;
- адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес регистрации;
- должность, место работы;
- сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах;
- сведения о доверенности (при наличии);
- сведения об участии в деятельности Ассоциации (в том числе в заседаниях Наблюдательного Совета, Правления, Общего собрания членов Ассоциации, заседаниях, совещаниях и встречах комиссий, комитетов, советов, коллегий, рабочих групп, проектных команд или иных образований на базе Ассоциации, включая информацию об обсуждаемых вопросах и голосовании, содержащуюся в протоколах);
- фотографии и видеозаписи.

Перечень действий с ПД: получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Ассоциация вправе включать в общедоступные источники (размещать на сайте Ассоциации) следующие ПД Субъекта: ФИО, дата рождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, должность, место работы, сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах, фотографии и видеозаписи, а также информацию об участии в деятельности Ассоциации, в том числе путем размещения на сайте Ассоциации соответствующих протоколов.

Способы обработки ПД: обработка с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанная обработка.

В случае изменения перечня третьих лиц, которым Ассоциация поручает обработку, Ассоциация направляет уведомление об этом Субъекту по электронной почте. Субъект вправе выразить согласие путем ответа на такое сообщение.

Срок обработки ПД: в течение всего срока участия Субъекта в деятельности Ассоциации и срока размещения персональных данных Субъекта на сайте Ассоциации, необходимого для обеспечения информирования о деятельности Ассоциации.

Отзыв согласия: Субъект вправе отозвать настоящее согласие полностью или частично посредством направления письменного запроса на почтовый адрес: 129164, г. Москва, ул. Маломосковская, д. 10, эт. 4, пом. 4. При этом, в случаях, предусмотренных законодательством, Ассоциация вправе продолжить обработку персональных данных на иных правовых основаниях.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_

**О П Р О С Н Ы Й   Л И С Т**  
**для заочного голосования по вопросам повестки дня заседания**  
**Наблюдательного Совета Ассоциации «Национальное объединение организаций**  
**в сфере технологий информационного моделирования»**

Дата окончания срока представления опросного листа:

Вопрос: 1. \_\_\_\_\_  
Решение: 1. \_\_\_\_\_

ЗА  ПРОТИВ

отметьте знаком «V» Ваш вариант ответа

Член Наблюдательного Совета \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Заполненный и подписанный опросный лист направляется в оригинале, а также по электронной  
почте  в срок не позднее   
e-mail дата, время

Опросный лист, поступивший в Ассоциацию по истечении указанного срока, не учитывается при  
подсчете голосов и подведении итогов голосования.

Оригинал опросного листа просьба направить по адресу:

\_\_\_\_\_

*БЕЗ ПОДПИСИ ЧЛЕНА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА АССОЦИАЦИИ ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ЯВЛЯЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ*