

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Протокол № 3 от «28» сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
в Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере
технологий информационного моделирования»

г. Москва
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о противодействии коррупции в Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие и иные установленные законодательством Российской Федерации, а равно внутренними документами Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования» (далее – «НОТИМ») функции в НОТИМ, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами НОТИМ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

- 2.1.** Противодействие коррупции в НОТИМ основывается на следующих основных принципах:
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
 - законность;
 - публичность и открытость деятельности;
 - ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
 - комплексное использование организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
 - регулярный мониторинг и контроль.

3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

- 3.1.** Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
- формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;
 - антикоррупционная экспертиза внутренних документов НОТИМ;
 - предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в НОТИМ, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;
 - внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение сотрудником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Основными направлениями деятельности НОТИМ по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- проведение единой политики НОТИМ в области противодействия коррупции;
- принятие мер, направленных на привлечение сотрудников НОТИМ, а также третьих лиц к более активному участию в противодействии коррупции;
- совершенствование системы и структуры НОТИМ, создание механизмов контроля за их деятельностью;
- введение антикоррупционных правил, то есть установление системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции;
- обеспечение доступа граждан к информации о деятельности НОТИМ;
- повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности сотрудников НОТИМ;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
- оптимизация и конкретизация полномочий сотрудников НОТИМ, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Президент НОТИМ.

5.2. При необходимости по решению Президента НОТИМ может быть создана рабочая группа НОТИМ по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа).

5.3. Состав Рабочей группы и ее Председатель утверждаются приказом Президента НОТИМ.

5.4. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

5.5. Полномочия членов Рабочей группы:

5.5.1. Председатель Рабочей группы:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию;
- дает соответствующие поручения членам Рабочей группы и осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.5.2. Члены Рабочей группы:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

5.6. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в год с обязательным оформлением протокола заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

5.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники или представители членов НОТИМ.

5.8. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5.9. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.10. Президент НОТИМ и/или Рабочая группа:

- определяет основные направления в области противодействия коррупции в НОТИМ, разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность в области противодействия коррупции в НОТИМ;
- осуществляет противодействие коррупции в НОТИМ, в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в НОТИМ;
- осуществляет анализ обращений работников, третьих лиц о фактах коррупционных проявлений должностными лицами НОТИМ;
- проводит проверки локальных актов НОТИМ на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;
- проверяет выполнение работниками НОТИМ своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности НОТИМ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах своей работы Наблюдательный Совет НОТИМ, Правление НОТИМ, Общее собрание членов НОТИМ.

5.11. В компетенцию Президента НОТИМ и Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников НОТИМ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

6.2. Обязанность работников НОТИМ (в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов при принятии решений по вопросам выполнения своих трудовых обязанностей) руководствоваться интересами НОТИМ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей, а также в частности:

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие информации по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.4. НОТИМ берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом НОТИМ с целью оценки серьезности возникающих для НОТИМ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. Допускаются различные способы урегулирования конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника НОТИМ к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы данного работника;
- добровольный отказ работника НОТИМ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника НОТИМ;
- временное отстранение работника НОТИМ от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника НОТИМ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- увольнение работника из НОТИМ по собственной инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе НОТИМ за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником НОТИМ по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности между НОТИМ и работником, раскрывшего информацию о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.7. Ответственным за прием информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является Руководитель Аппарата НОТИМ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ (ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ) ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

7.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Нарушение требований настоящего Положения может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника (представителя организации) НОТИМ, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

7.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Правлением НОТИМ.

8.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение НОТИМ руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.