

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания членов
Протокол № 1 от «28» сентября 2021 года

Регламент
Общего собрания членов
Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий
информационного моделирования»

г. Москва
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание членов Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования» (далее — Общее собрание), является высшим органом управления Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования» (далее — НОТИМ).

1.2. Общее собрание вправе выступать и принимать решения от имени НОТИМ по любым вопросам деятельности НОТИМ, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Уставу НОТИМ.

1.3. Всем членам НОТИМ предоставляется равное представительство на Общем собрании — по одному представителю с решающим голосом (здесь и далее термин «решающий голос» определяется как право голосовать на Общем собрании).

1.4. Полномочия представителей членов НОТИМ на Общем собрании должны быть подтверждены следующими документами:

– в отношении лица, имеющего право без доверенности действовать от имени члена НОТИМ - сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, и документом, удостоверяющим личность;

– в отношении иных представителей членов НОТИМ - доверенностью или иным документом, определяющим полномочия представителя члена НОТИМ, и документом, удостоверяющим личность.

1.5. При поступлении от одного члена НОТИМ двух и более документов, определяющих полномочия разных представителей, приоритет имеет лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени члена НОТИМ. При поступлении двух и более документов в отношении иных представителей членов НОТИМ к рассмотрению принимается документ с более поздней датой.

2. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Очередное Общее собрание созывается Президентом НОТИМ не реже, чем один раз в год.

2.2. Внеочередное Общее собрание созывается Президентом НОТИМ по следующим основаниям:

2.2.1. по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности НОТИМ, не терпящих отлагательства;

2.2.2. по требованию Председателя Наблюдательного Совета НОТИМ;

2.2.3. по требованию Наблюдательного Совета НОТИМ;

2.2.4. по требованию Правления НОТИМ;

2.2.5. по требованию не менее 2/3 (Двух третьих) членов НОТИМ.

2.3. Внеочередное Общее собрание должно быть созвано в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня принятия решения Президентом НОТИМ в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Регламента или поступления требования в соответствии с пунктами 2.2.2 - 2.2.5 настоящего Регламента.

2.4. Требование о проведении Внеочередного Общего собрания направляется в НОТИМ на имя Президента НОТИМ. В таком требовании должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Внеочередного Общего собрания.

2.5. Требование о проведении Внеочередного Общего собрания, созываемого в соответствии с пунктами 2.2.3, 2.2.4 настоящего Регламента, оформляется протоколом заседания Наблюдательного Совета НОТИМ и/или Правления НОТИМ. При этом решение о созыве Внеочередного Общего собрания принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного Совета НОТИМ и/или Правления НОТИМ.

2.6. Требование о проведении Внеочередного Общего собрания, созываемого в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Регламента, оформляется протоколом совещания членов НОТИМ с подписями представителей всех членов НОТИМ, принимавших участие в таком совещании, с приложением документов, подтверждающих полномочия представителей членов НОТИМ на голосование по данному вопросу.

2.7. При получении требования о проведении Внеочередного Общего собрания, а также после принятия соответствующего самостоятельного решения, Президент НОТИМ в течение 7 (Семи) рабочих дней устанавливает порядок подготовки Внеочередного Общего собрания и назначает дату и время его проведения.

2.8. Решение Президента НОТИМ о созыве Общего собрания оформляется в виде письменного поручения Руководителю Аппарата НОТИМ, в котором должна содержаться информация о:

– инициаторе созыва Общего собрания;

- дате проведения Общего собрания;
- повестке дня Общего собрания;
- форма голосования по вопросам повестки дня Общего собрания;
- иная информация при необходимости.

2.9. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения решения Президента НОТИМ, указанного в пункте 2.8 настоящего Регламента, Аппарат НОТИМ осуществляет подбор и бронирование помещения для проведения Общего собрания.

2.10. Аппарат НОТИМ оповещает о созыве и проекте повестки дня Общего собрания всех членов НОТИМ не позднее, чем за 20 (Двадцать) рабочих дней до его открытия, а о месте и времени проведения Общего собрания Общего собрания — не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до его открытия.

2.11. В сообщениях о проведении Общего собрания должна быть указана следующая информация:

- инициатор созыва Общего собрания;
- дата и время проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- место и порядок ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению или обсуждению на Общем собрании;
- форма голосования по вопросам повестки дня Общего собрания;
- иная информация при необходимости.

2.12. Сообщения о проведении Общего собрания должны быть размещены на официальном сайте НОТИМ в сети «Интернет» и направлены каждому члену НОТИМ одним из следующих способов: посредством электронной почты, почтового или нарочного отправления по реквизитам, сведения о которых были указаны членом НОТИМ в заявлении о приеме в члены НОТИМ и представленных в НОТИМ уведомлениях об изменении сведений, содержащихся в заявлении о приеме в члены НОТИМ. Ответственность за неполучение корреспонденции, направленной по таким реквизитам, несет член НОТИМ.

2.13. Предварительные материалы, подлежащие рассмотрению или обсуждению на Общем собрании, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней до даты проведения Общего собрания (или по мере их поступления) должны быть доступны членам НОТИМ для ознакомления в помещении Аппарата НОТИМ, на официальном сайте НОТИМ в сети «Интернет» и/или иных местах, адреса которых указаны в сообщениях о проведении Общего собрания. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в Общем собрании, во время его проведения. Аппарат НОТИМ обязан по требованию лица, имеющего право на участие в Общем собрании, предоставить ему копии указанных документов.

2.14. Предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов и выдвижение кандидатур претендентов на выборные должности в НОТИМ вносятся:

- 2.14.1.** Председателем Наблюдательного Совета НОТИМ;
- 2.14.2.** Президентом НОТИМ;
- 2.14.3.** решением Наблюдательного Совета НОТИМ;
- 2.14.4.** решением Правления НОТИМ;
- 2.14.5.** по инициативе не менее 2/3 (Двух третьих) членов НОТИМ.

2.15. Предложения в повестку дня Общего собрания и кандидатуры претендентов на выборные должности в НОТИМ должны быть направлены Президенту НОТИМ в письменном виде за подписью уполномоченных лиц способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения Общего собрания.

2.16. Решение в соответствии с пунктами 2.13.3, 2.13.4 настоящего Регламента оформляется протоколом заседания Наблюдательного Совета НОТИМ и/или Правления НОТИМ. При этом соответствующее решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного Совета НОТИМ и/или Правления НОТИМ.

2.17. Инициатива в соответствии с пунктом 2.13.5 настоящего Регламента, оформляется протоколом совещания членов НОТИМ с подписями представителей всех членов НОТИМ, принимавших участие в таком совещании, с приложением документов, подтверждающих полномочия представителей членов НОТИМ на голосование по данному вопросу.

2.18. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов и кандидатур претендентов на выборные должности в Ассоциации Президент НОТИМ формирует повестку дня Общего собрания и выносит её на утверждение Правлением НОТИМ.

2.19. Не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты проведения Общего собрания, повестка дня Общего собрания, а также материалы, подлежащие рассмотрению или обсуждению на Общем собрании, должны быть доступны членам НОТИМ для ознакомления в окончательной редакции в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Регламента.

2.20. Распространение дополнительных материалов непосредственно на Общем собрании допускается только с разрешения председательствующего на Общем собрании.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие представители более половины членов НОТИМ. При определении кворума учитываются только члены НОТИМ, представители которых присутствуют на Общем собрании и имеют полномочия голосовать по вопросам повестки дня Общего собрания.

3.2. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции, принимаются Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 (Две третьих) голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов НОТИМ. Решения по другим вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов НОТИМ.

3.3. Председательствует на Общем собрании Президент НОТИМ в соответствии с его компетенцией. В случае отсутствия Президента НОТИМ на Общем собрании право председательствования на Общем собрании определяется простым большинством голосов при открытом голосовании всех членов НОТИМ, принимающих участие в Общем собрании. Секретарь Общего собрания избирается по предложению председательствующего простым большинством голосов при открытом голосовании всех членов НОТИМ, принимающих участие в Общем собрании.

3.4. Председательствующий на Общем собрании осуществляет следующие функции:

3.4.1. открывает и закрывает заседание;

3.4.2. предлагает для избрания кандидатуру секретаря Общего собрания;

3.4.3. руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

3.4.4. организует обсуждение рассматриваемых вопросов;

3.4.5. предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня;

3.4.6. предоставляет слово вне повестки дня только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения;

3.4.7. ставит на голосование проекты решений, предложения участвующих в заседании лиц и оглашает результаты голосования;

3.4.8. обеспечивает порядок ведения Общего собрания;

3.4.9. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.5. Председательствующий на Общем собрании вправе:

3.5.1. в случае нарушения положений настоящего Регламента вынести предупреждение представителю члена НОТИМ, а при повторном нарушении лишить его права слова. Представители членов НОТИМ, допустившие грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других представителей, лишаются слова без предупреждения;

3.5.2. предупреждать участника, выступающего с отклонением от обсуждаемого вопроса, а при повторном нарушении лишить его права слова.

3.6. На период своей работы Общее собрание избирает Счетно-мандатную комиссию в составе не менее трех человек. Общее собрание может избрать также иные комиссии на период своей работы. Протоколы Счетно-мандатной комиссии утверждаются Общим собранием.

3.7. Счетно-мандатная комиссия Общего собрания избирает из своего состава председателя и секретаря Счетно-мандатной комиссии. Решения Счетно-мандатной комиссии Общего собрания принимаются большинством голосов от числа ее членов.

3.8. По решению Президента НОТИМ на Общее собрание могут быть приглашены представители государственных органов, некоммерческих организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на Общем собрании при условии их аккредитации в

Аппарате НОТИМ. Общее собрание может принять решение о проведении закрытого заседания, на которое представители средств массовой информации не допускаются.

3.9. Представители членов НОТИМ на Общем собрании вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общим собранием, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами НОТИМ.

3.10. Никто не вправе выступать на Общем собрании без разрешения председательствующего.

Продолжительность выступления не должна превышать: для доклада — 15 минут, содоклада — 10 минут, выступления в прениях — 5 минут, повторного выступления в прениях — 3 минуты.

Продолжительность выступлений по процедурным вопросам, для ответов на вопросы, сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы — до 3 минут, вопросов по порядку работы и ведения — не более 1 минуты.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3.11. Один и тот же представитель члена НОТИМ может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3.12. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Общего собрания. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, выясняет, кто из записавшихся настаивает на выступлении, и с одобрения Общего собрания предоставляет им слово.

3.13. Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать правила этики и нормы законодательства, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, заявления дискриминационного характера, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения требований настоящей статьи, председательствующий предупреждает выступающего об ответственности за нарушение порядка, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

3.14. Решения Общего собрания принимаются открытым или тайным голосованием. Форма голосования (тайное, открытое) определяется Президентом НОТИМ. Правом голосования обладают только представители членов НОТИМ с правом решающего голоса.

3.15. При голосовании по каждому вопросу представитель члена НОТИМ с правом решающего голоса имеет один голос и подает его за принятие решения или против него. Свое право на голосование представитель члена НОТИМ осуществляет лично.

3.16. В случае выдвижения нескольких кандидатур на одну вакансию или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого вопроса представители членов НОТИМ голосуют «за» только в отношении одного из кандидатов или вариантов. При избрании членов Наблюдательного Совета и/или Правления НОТИМ представители членов НОТИМ голосуют «за» только в отношении количества кандидатов, не превышающего установленного количественного состава Наблюдательного Совета и/или Правления НОТИМ.

3.17. По решению Общего собрания голосование может быть проведено в два тура. В этом случае второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. По итогам второго тура считается избранным кандидат или принятым вариант решения, получившие наибольшее число голосов, но не менее числа голосов, установленного для принятия соответствующего решения. При избрании членов Наблюдательного Совета и/или Правления НОТИМ второй тур голосования проводится по кандидатурам, получившим наибольшее число голосов в первом туре, количество таких кандидатур во втором туре голосования должно соответствовать установленному количественному составу Наблюдательного Совета и/или Правления НОТИМ.

3.18. Подсчет голосов при проведении открытого или тайного голосования осуществляется Счетно-мандатной комиссией.

3.19. При открытом голосовании председательствующий сообщает о количестве голосуемых предложений, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. По окончании подсчета голосов Счетно-мандатной комиссией председательствующий объявляет, какое решение принято («за» — положительное, или «против» — отрицательное).

3.20. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Определение результатов тайного голосования осуществляется Счетно-мандатной комиссией. Тайное голосование проводится в течение 15 (Пятнадцати) минут с момента начала голосования.

3.21. Каждому делегату с правом решающего голоса выдается один бюллетень для голосования. В бюллетень для голосования включаются все варианты решения рассматриваемого вопроса или фамилии всех выдвинутых кандидатур в алфавитной последовательности. Бюллетень для голосования опускается в специальный ящик. Недействительными при подсчете голосов считаются: бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление; бюллетени с внесенными дополнениями и приписками; бюллетени неустановленной формы; бюллетени с голосованием, нарушающим требования пункта 3.16 настоящего Регламента.

3.22. По результатам голосования Счетно-мандатная комиссия составляет протокол, подписываемый всеми ее членами. Председатель Счетно-мандатной комиссии докладывает Общему собранию о результатах голосования. Председательствующий ставит на открытое голосование вопрос об утверждении протокола Счетно-мандатной комиссии и результатов голосования и затем объявляет о принятом решении («за» — положительное или «против» — отрицательное), а при выборах — называет избранные кандидатуры.

3.23. Избранными на пост Президента НОТИМ, а также членами Наблюдательного Совета и Правления НОТИМ считаются кандидаты, за которых проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 (Две третьих) голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов НОТИМ.

3.24. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Общего собрания с личным присутствием лиц, по решению Президента НОТИМ допускается проведение Общего собрания в режиме видеоконференции.

3.24.1. Дата начала проведения Общего собрания, начало регистрации представителей членов НОТИМ, окончание регистрации представителей членов НОТИМ определяются Президентом НОТИМ.

3.24.2. Техническое обеспечение проведения Общего собрания в режиме видеоконференции осуществляет Аппарат НОТИМ.

3.24.3. Технические и программные средства для проведения Общего собрания в режиме видеоконференции должны обеспечивать возможность достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать, возможность ведения подсчета голосов при открытом голосовании, а также возможность контроля доступа.

3.24.4. Аппарат НОТИМ оповещает всех членов НОТИМ о порядке подключения к системе видеоконференции, о времени открытия и закрытия регистрации участников Общего собрания, а также размещает данную информацию на официальном сайте НОТИМ в сети «Интернет».

3.24.5. Регистрация участников Общего собрания осуществляется при подключении к системе видеоконференции. Регистрация представителя члена НОТИМ с правом решающего голоса возможна при наличии документа, подтверждающего полномочия на участие в Общем собрании, а также документа, удостоверяющего личность для возможности идентификации такого участника. Проверку полномочий участников Общего собрания осуществляет(ют) сотрудник(и) Аппарата НОТИМ, утвержденные решением Президента НОТИМ (далее – ответственный сотрудник Аппарата).

Проверка полномочий осуществляется следующим образом:

– ответственный сотрудник аппарата запрашивает в устной форме сведения о представителе члена НОТИМ с правом решающего голоса;

– представитель члена НОТИМ с правом решающего голоса озвучивает фамилию, имя, отчество, наименование организации, выдавшей полномочия на участие в Общем собрании.

При возникновении сомнений в личности представителя члена НОТИМ с правом решающего голоса у такого представителя может быть запрошен документ, удостоверяющий личность. В этом случае такой представитель демонстрирует на камеру страницу документа, удостоверяющего личность, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество владельца (участники Общего собрания в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражают свое согласие на обработку НОТИМ своих персональных данных, полученных НОТИМ в соответствии с установленным настоящим Регламентом порядком, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение и уничтожение персональных данных).

3.25. По решению Президента НОТИМ, решение собрания, за исключением решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических

средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов НОТИМ документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов НОТИМ.

3.26. Обязанность оповещения всех членов НОТИМ о проведении Общего собрания в заочной форме и заочного голосования, а также рассылки бюллетеней для его проведения каждому члену НОТИМ возложена на Президента НОТИМ.

3.27. Оповещение членов НОТИМ о проведении заочного голосования, осуществляется, путем рассылки им уведомлений о проведении заочного голосования и бюллетеней для заочного голосования путем почтовой, электронной и иной связи.

3.28. Между датой начала заочного голосования членов НОТИМ и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 7 (Семи) календарных дней – период голосования.

3.29. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

3.30. Проведение Общего собрания и результаты голосования на Общем собрании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

3.31. В протоколе Общего собрания должны быть указаны:

3.31.1. дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов НОТИМ в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов НОТИМ, и способ отправки этих документов;

3.31.2. сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3.31.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

3.31.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

3.31.5. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

3.31.6. сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;

3.31.7. сведения о лицах, подписавших протокол.

3.32. Любой член НОТИМ вправе получить копию протокола Общего собрания, заверенную подписью Президента НОТИМ и печатью НОТИМ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием членов НОТИМ.

4.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные правила настоящего Регламента вступают в противоречие с ними, эти правила считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящий Регламент члены НОТИМ руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.