

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Общего собрания членов  
Протокол № 1 от «28» сентября 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ**  
**в Ассоциации «Национальное объединение организаций**  
**в сфере технологий информационного моделирования»**

г. Москва  
2021 год

## 1. Общие положения

**1.1.** Положение о членстве в Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования» (далее по тексту – «Устав НОТИМ»), внутренними документами Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования» (далее по тексту – «НОТИМ»).

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок и условия приема в члены НОТИМ, права и обязанности членов НОТИМ, размеры, порядок расчета и уплаты членских и иных дополнительных имущественных взносов в НОТИМ, основания и порядок прекращения членства в НОТИМ.

**1.3.** Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами НОТИМ и органами управления НОТИМ.

## 2. Прием в члены НОТИМ.

**2.1.** Для приема в члены НОТИМ юридическое лицо представляет в НОТИМ следующие документы:

**2.1.1.** заявление о приеме в члены НОТИМ по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, или иным документом, копия которого должна прилагаться к заявлению (заверенная уполномоченным лицом юридического лица и печатью юридического лица (при наличии));

**2.1.2.** копия решения (выписки из решения) или иного акта уполномоченного органа управления юридического лица, из которого следует его волеизъявление о вступлении в члены НОТИМ (заверенная уполномоченным лицом юридического лица и печатью юридического лица (при наличии)).

**2.2.** Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

**2.3.** Передача документов осуществляется путем вручения лично уполномоченному сотруднику Аппарата НОТИМ или почтовым отправлением по адресу местонахождения НОТИМ. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в НОТИМ соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

**2.4.** На ближайшем заседании после дня получения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Правление НОТИМ принимает одно из следующих решений:

**2.4.1.** о приеме юридического лица в члены НОТИМ;

**2.4.2.** об отказе в приеме юридического лица в члены НОТИМ с указанием причин такого отказа.

**2.5.** НОТИМ вправе отказать в приеме юридического лица в члены НОТИМ по следующим основаниям:

**2.5.1.** непредставление юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

**2.5.2.** недостоверность сведений в представленных юридическим лицом документах.

**2.6.** В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, НОТИМ направляет юридическому лицу уведомление о принятом решении. Уведомление направляется одним из следующих способов: посредством электронной почты, почтового или нарочного отправления по реквизитам, сведения о которых были указаны юридическим лицом в заявлении о приеме в члены НОТИМ. Ответственность за

неполучение корреспонденции, направленной по таким реквизитам, несет юридическое лицо, подавшее заявление о приеме в члены НОТИМ.

**2.7.** Юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в члены НОТИМ, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.6. настоящего Положения, обязано уплатить в полном объеме вступительный взнос и ежегодный членский взнос в НОТИМ за текущий календарный год. Датой уплаты указанных взносов считается дата поступления денежных средств на расчетный счет НОТИМ.

**2.8.** Претенденты на вступление в НОТИМ должны к моменту подачи документов в НОТИМ ознакомиться с Уставом и внутренними документами НОТИМ. Указанные документы размещаются на официальном сайте НОТИМ в сети «Интернет» - [www.notim.org](http://www.notim.org).

**2.9.** Решения НОТИМ о приеме юридического лица в члены НОТИМ, об отказе в приеме юридического лица в члены НОТИМ, бездействии НОТИМ при приеме в члены НОТИМ, могут быть обжалованы в Наблюдательный Совет НОТИМ и/или арбитражный суд города Москвы.

### **3. Права членов НОТИМ.**

#### **3.1 Члены НОТИМ вправе:**

**3.1.1.** участвовать в управлении делами НОТИМ, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов НОТИМ, избирать и быть избранным в любые органы НОТИМ, вносить на рассмотрение органов управления НОТИМ предложения, касающиеся вопросов деятельности НОТИМ, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном Уставом НОТИМ и внутренними документами НОТИМ;

**3.1.2.** в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Уставом НОТИМ, получать информацию о деятельности НОТИМ и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

**3.1.3.** обжаловать решения органов НОТИМ, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

**3.1.4.** в случаях, и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные НОТИМ сделки и требовать возмещения причиненных НОТИМ убытков.

**3.1.5.** по своему усмотрению выйти из НОТИМ в любое время;

**3.1.6.** участвовать на паритетных началах во всех видах деятельности и мероприятиях НОТИМ;

**3.1.7.** на равных началах с другими членами НОТИМ безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми НОТИМ услугами;

**3.1.8.** участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых НОТИМ;

**3.1.9.** обращаться в НОТИМ за содействием и за помощью в защите и представлении общих интересов членов НОТИМ по вопросам, отвечающим целям создания НОТИМ, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

**3.1.10.** осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Обязанности членов НОТИМ.**

#### **4.1. Члены НОТИМ обязаны:**

**4.1.1.** соблюдать положения Устава НОТИМ и иных внутренних документов НОТИМ, утвержденных органами управления НОТИМ, и добросовестно пользоваться правами члена НОТИМ;

**4.1.2.** участвовать в образовании имущества НОТИМ в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и/или Уставом НОТИМ;

**4.1.3.** не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности НОТИМ;

**4.1.4.** участвовать в принятии корпоративных решений, без которых НОТИМ не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если его участие необходимо для принятия таких решений;

**4.1.5.** не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда НОТИМ;

**4.1.6.** не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана НОТИМ;

**4.1.7.** уплачивать предусмотренные Уставом НОТИМ членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество НОТИМ;

**4.1.8.** оказывать НОТИМ содействие в осуществлении ее деятельности;

**4.1.9.** способствовать реализации программ НОТИМ и достижению ее целей;

**4.1.10.** соблюдать законодательство Российской Федерации и требования Устава НОТИМ, выполнять решения органов управления НОТИМ, принятые в пределах их компетенции;

**4.1.11.** выполнять принятые на себя обязательства в отношении НОТИМ;

**4.1.12.** в случае преобразования организации и/или изменения сведений, содержащихся в Заявлении о приеме в члены НОТИМ, уведомлять НОТИМ в письменной форме об изменении таких сведений в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем изменения таких сведений.

**4.1.13.** исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Размеры, порядок расчета и уплаты членских и иных дополнительных имущественных взносов в НОТИМ.**

**5.1.** Размеры членских взносов, виды иных дополнительных имущественных взносов, порядок их расчета и уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение решением Общего собрания членов НОТИМ.

**5.2.** Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом, в отношении которого принято решение о приеме в члены НОТИМ. Вступительный взнос направляется на обеспечение деятельности НОТИМ по достижению уставных целей НОТИМ.

**5.2.1.** Размер вступительного взноса в НОТИМ составляет - 0 (Ноль) рублей.

**5.3.** Регулярный членский взнос - это обязательный ежегодный денежный взнос члена НОТИМ, который направляется на обеспечение деятельности НОТИМ по достижению уставных целей НОТИМ.

**5.3.1.** Размер регулярного членского взноса в НОТИМ составляет - 100 000 (Сто тысяч) рублей в год.

**5.3.2.** Регулярные членские взносы уплачиваются каждым членом НОТИМ ежегодно не позднее 31 (Тридцать первого) января года, подлежащего оплате.

**5.3.3.** Для юридических лиц, являющихся учредителями НОТИМ, размер регулярного членского взноса за 2021 год определяется пропорционально количеству календарных дней, считая с даты вступления в силу настоящего Положения до конца 2021 года. Регулярный членский взнос за 2021 год должен быть уплачен таким юридическим лицом в полном объеме в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Положения.

**5.3.4.** Для юридических лиц, вступивших в члены НОТИМ, размер регулярного членского взноса за год вступления в НОТИМ определяется пропорционально количеству календарных дней, считая с даты решения о приеме в члены НОТИМ до конца года вступления в НОТИМ. Регулярный членский взнос за год вступления в НОТИМ должен быть уплачен таким

юридическим лицом в полном объеме в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены НОТИМ.

**5.3.5.** Для юридических лиц, прекративших членство в НОТИМ, размер регулярного членского взноса за год прекращения членства в НОТИМ определяется пропорционально количеству календарных дней, считая с начала года прекращения членства в НОТИМ до даты прекращения членства в НОТИМ. Возврат суммы превышения уплаченного регулярного членского взноса за год прекращения членства в НОТИМ над суммой платежа, подлежащего уплате за год прекращения членства в НОТИМ, осуществляется НОТИМ в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня получения письменного заявления (с обязательным указанием банковских реквизитов) от члена НОТИМ, прекратившего членство в НОТИМ.

**5.3.6.** При расчете размер регулярного членского взноса округляется следующим образом: сумма 50 копеек и более округляется до полного рубля, а сумма менее 50 копеек отбрасывается.

**5.3.7.** Регулярный членский взнос может быть уплачен ранее сроков, установленных пунктами 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4 настоящего Положения (авансовым платежом).

**5.3.8.** Регулярные членские взносы уплачиваются посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет НОТИМ. При этом датой уплаты регулярного членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет НОТИМ.

**5.4.** Дополнительные имущественные взносы – это целевые денежные взносы членов НОТИМ, которые направляются на реализацию конкретных целевых программ в рамках обеспечения деятельности НОТИМ по достижению уставных целей НОТИМ. Дополнительные имущественные взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов НОТИМ на периодической и/или единовременной основе.

**5.4.1.** Размеры и сроки уплаты обязательных целевых взносов в НОТИМ устанавливаются Общим собранием членов НОТИМ.

**5.4.2.** Обязательные целевые взносы уплачиваются каждым членом НОТИМ в сроки, установленные Общим собранием членов НОТИМ, посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет НОТИМ. При этом датой уплаты целевого взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет НОТИМ.

**5.4.3.** Добровольные целевые взносы уплачиваются членами НОТИМ на добровольной основе посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет НОТИМ.

**5.5.** При прекращении членства в НОТИМ, внесенные членские и иные дополнительные имущественные взносы, возврату не подлежат.

## **6. Основания и порядок прекращения членства в НОТИМ.**

**6.1.** Членство в НОТИМ прекращается в случае:

**6.1.1.** добровольного выхода члена НОТИМ из состава членов НОТИМ;

**6.1.2.** исключения из членов НОТИМ по решению НОТИМ;

**6.1.3.** ликвидации юридического лица - члена НОТИМ, а также внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица по иным основаниям.

**6.2.** Член НОТИМ вправе в любое время выйти из состава членов НОТИМ по своему усмотрению, при этом он обязан подать в НОТИМ следующие документы:

**6.2.1.** заявление о добровольном прекращении членства в НОТИМ, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ, или иным документом, копия которого должна прилагаться к заявлению (заверенная уполномоченным лицом юридического лица и печатью юридического лица (при наличии));

**6.2.2.** копия решения (выписки из решения) или иного акта уполномоченного органа управления юридического лица, из которого следует его волеизъявление о добровольном прекращении членства в НОТИМ (заверенная уполномоченным лицом юридического лица и печатью юридического лица (при наличии)).

**6.3.** В случае непредставления юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Положения заявление о добровольном прекращении членства в НОТИМ считается не поступившим в НОТИМ.

**6.4.** НОТИМ вправе принять решение об исключении из членов НОТИМ юридического лица при наличии одного из следующих оснований:

**6.4.1.** существенного нарушения своих обязательств перед НОТИМ, в том числе несвоевременной уплаты членских и/или обязательных целевых взносов, определенных Уставом НОТИМ и настоящим Положением;

**6.4.2.** совершение действий, которые повлекли материальный ущерб НОТИМ;

**6.4.3.** невыполнения решений органов управления НОТИМ, принятых в пределах их полномочий и компетенции;

**6.4.4.** наличие в отношении юридического лица – члена НОТИМ процедуры банкротства.

**6.5.** Членство в НОТИМ прекращается в день поступления заявления члена НОТИМ о добровольном прекращении его членства в НОТИМ, или в день принятия Правлением НОТИМ решения об исключении юридического лица из членов НОТИМ. При этом днем поступления заявления члена НОТИМ считается дата его вручения лично уполномоченному сотруднику Аппарата НОТИМ или дата получения НОТИМ почтового отправления.

**6.6.** Не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением НОТИМ решения об исключении юридического лица из членов НОТИМ, НОТИМ уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в НОТИМ прекращено. Уведомление направляется одним из следующих способов: посредством электронной почты, почтового или нарочного отправления по реквизитам, сведения о которых были указаны членом НОТИМ в заявлении о приеме в члены НОТИМ и представленных в НОТИМ уведомлениях об изменении сведений, содержащихся в заявлении о приеме в члены НОТИМ. Ответственность за неполучение корреспонденции, направленной по таким реквизитам, несет член НОТИМ.

**6.7.** Решение Правления НОТИМ об исключении из членов НОТИМ может быть обжаловано в Наблюдательный Совет НОТИМ и/или в арбитражный суд.

## **7. Заключительные положения.**

**7.1.** Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием членов НОТИМ.

**7.2.** Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные правила настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти правила считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены НОТИМ руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

**Приложение №1**  
к Положению о членстве в Ассоциации  
«Национальное объединение организаций  
в сфере технологий информационного моделирования»

На бланке организации  
с указанием исх. № и даты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме в члены Ассоциации**  
**«Национальное объединение организаций**  
**в сфере технологий информационного моделирования»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сокращенное (фирменное) наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения юридического лица (полный адрес, с указанием почтового индекса, в соответствии со сведениями в ЕФРЮЛ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ почтовый адрес юридического лица

просит принять в члены Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования» (далее – «НОТИМ»).

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов НОТИМ:

Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_

Телефон: +7 ( ) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ Адрес сайта: \_\_\_\_\_

Вступительный взнос и ежегодный членский взнос обязуемся внести **в течение семи рабочих дней** со дня получения уведомления о приеме в члены НОТИМ.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

В случае преобразования организации и/или изменения сведений, содержащихся в настоящем Заявлении, обязуемся уведомлять НОТИМ в письменной форме об изменении таких сведений в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем изменения таких сведений.

С Уставом и внутренними документами НОТИМ на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_

(Должность единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

м.п. (подпись)

\_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи полностью)

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования» (НОТИМ),  
Протокол № 5 от 29.04.2025

## **ИЗМЕНЕНИЕ № 1**

### **в Положение о членстве**

#### **в Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования»**

1. Внести с 01 января 2025 года следующее изменение в Положение о членстве в Ассоциации «Национальное объединение организаций в сфере технологий информационного моделирования» (далее – Положение):

1.1. Подпункт 5.3.1. пункта 5.3. раздела 5 Положения «Размеры, порядок расчета и уплаты членских и иных дополнительных имущественных взносов в НОТИМ» изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Размер регулярного членского взноса в НОТИМ составляет – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей в год.»

2. Настоящее изменение в Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием членов НОТИМ и применяется с 01 января 2025 года.